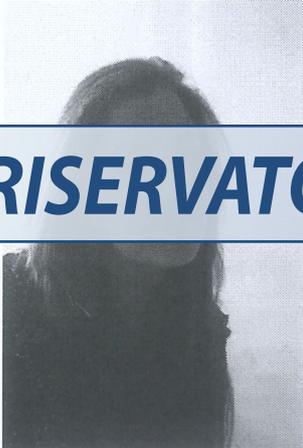


CURRICULUM VITAE

VANESSA LUANA NICCHIA



RISERVATO

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME: Vanessa Luana

COGNOME: Nicchia

LUOGO E DATA DI NASCITA : Roma 31 Agosto 1989

NAZIONALITA' Italiana

RESIDENZA Via M. ...

STATO CIVILEubile

CELLULARE +39

Bella Presenza

E-MAIL : va...

PATENTE GUIDA Tipo "B" - Automunita -

RISERVATO

RISERVATO

RISERVATO

RISERVATO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Durante i periodi estivi 2005/2006 collaboratrice inserimento dati presso Il Centro Elaborazione Dati - Studio Commerciale Edac di Ostia Lido.

Mansione svolta: gestione prima nota, partita doppia, fatture clienti, pagamento fornitori, gestione estratti conto Banche, scadenziario appuntamenti.

- **Da Settembre 2006 a marzo 2008** :Segretaria e Aiuto Contabile presso Marconi Rappresentanze, Roma.
- **Giugno 2008-Settembre 2008** Stage c/o Artemisia Via Lo Surdo Roma (zona Marconi)

Dal 03/2011 al 06/2018 " Commessa - Addetta alla cassa con pagamenti tramite Point of sale (POS) punto vendita Carpisa di Ostia Lido (Via delle Baleniere N° 110 00121 Roma) con la qualifica "***Addetta alla vendita e alla CASSA***".

Dal 07/2018 al 03/2019 "**Commessa e addetta alla cassa**, e alle vendite, magazzino, vetrina, allestimento .presso vari punti vendita **Yamamay "Inticom Spa"** situati a Roma (viale Europa 41, via del corso 309, via nazionale 216/217, aeroporto Leonardo Da Vinci Fiumicino), con la qualifica di "addetta alla vendita".

Dal 04/2019 al 03/2020 "Commessa - Addetta alla cassa, alle vendite magazzino, vetrina e allestimento presso "Undercolors of Benetton" nel punto vendita di Viale Europa con la qualifica di "Addetta alla vendita".

Dal 07/2020 ad oggi "Commessa - Addetta alla cassa, alle vendite ,magazzino, vetrina e allestimento presso "Undercolors of Benetton" nel punto vendita di via Geminiano montanari c/o "Da Vinci".con la qualifica di "Addetta alla vendita e cassa ", con scadenza il 31/01/2021.

Dal 01/06/2022 ad oggi "Addetta scalo all'aeroporto di Fiumicino con la qualifica di "check-in agent" c/o la società "Aviation services", importante società che si occupa di servizi aeroportuali in vari scali in Italia e in Europa. Con contratto a tempo determinato con scadenza il 30/09/2023.

Istruzione

Anno 2003 Diploma di Scuola Media Inferiore presso " Giuliano da Sangallo " di Ostia Lido Roma

Anno 2010 Diploma di Scuola Media Superiore – Ragioniere Informatico conseguita presso " L'Istituto Paolo Toscanelli " di Ostia Lido Roma con la votazione di 66/100.

LINGUE CONOSCIUTE

INGLESE Buona conoscenza della lingua scritta, letta e parlata.

Francesce Buona conoscenza della lingua scritta, letta e parlata.

SPAGNOLO Conoscenza scolastica.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (in particolare Word ed Excel), Posta Elettronica e Web, sistema operativo "Medico 2000" necessario per lo svolgimento della mansione di segretaria di Studi Medici di Medicina Generale .

Attestato conseguito relativo al Corso di formazione professionale per la Dattilografia eseguito c/o la Fondazione Sviluppo Europa di Latina in data 20/04/2021

Attestato conseguito relativo al Corso Pekt Project Expert in data 18/04/2021.

Capacità tecniche

- Ottime doti comunicative e predisposizione ai rapporti interpersonali.
- Ottima capacità di problem-solving e di lavoro di squadra.
- Buone capacità di gestione e relazione con clienti, fornitori.
- Flessibilità e capacità di adattamento.

ATTITUDINI PERSONALI

- Dinamica, positiva ed intraprendente con ottime capacità di lavorare in "**team work**". Capacità relazionali e creative.
- Predisposizione al cambiamento e alla flessibilità;
- Ottima predisposizione al net-working e problem solving.
- Disponibilità immediata a contratti di lavoro a tempo determinato, indeterminato, part-time.

- **AREE DI INTERESSE**

Lettura, Viaggi, Culture di altri Paesi, cinema.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."

In fede
Vanessa Luana Nicchia