

# Massimo Fidale

Geometra orientato al risultato, sa superare le aspettative dei clienti realizzando progetti di elevata precisione e validità. Competente nell'uso di CAD, possiede ottime capacità di organizzazione e di cura dei dettagli. Professionista con esperienza pluriennale in cantieristica, affiancata a una solida formazione in ambito tecnico e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze in progettazione e realizzazione di opere cantieristiche edili.

## CONTATTI



Via ...  
**RISERVATO**



+39 327/550760

**RISERVATO**



massimo.fidale@gmail.com

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Esperienza nella direzione lavori in cantieri sino a 30 addetti
- Leadership e comunicazione assertiva
- Dimestichezza con la gestione di squadre multietniche
- Conoscenza del settore urbanistico
- Abilità nell'attività di due diligence in campo immobiliare
- Abilità nella gestione di permessi e autorizzazioni edilizie
- Propensione all'analisi e attenzione al dettaglio
- Attitudine alla formazione continua
- Familiarità nella gestione delle relazioni con enti pubblici
- Abilità nella progettazione di opere pubbliche e private
- Utilizzo di software CAD 2D e 3D
- Valutazione di terreni e immobili
- Nozioni di planimetria

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

*me stesso* - Geometra libero professionista  
Fiumicino | 06/2002 - 01/2022

- Pianificazione delle attività di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di strutture e infrastrutture.
- Supervisione delle squadre operanti sul cantiere, anche in subappalto.

*Ligabue S.r.l.* - responsabile impianti e manutenzioni  
Fiumicino - Aeroporto, RM | 04/1996 - 01/2001

- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Analisi del lavoro assegnato e individuazione delle criticità.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.

*Aeroporti di Roma* - responsabile in turno di stabilimento catering  
Fiumicino aeroporto, rm | 06/1972 - 04/1998

- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Utilizzo abituale dei più comuni strumenti informatici del proprio settore.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.
- Analisi del lavoro assegnato e individuazione delle criticità.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Impostazione, avviamento e controllo della corretta operatività di [Strumento/Macchinario] a garanzia della continuità operativa e degli

- Criteri di conformità urbanistica
- Abilità nel disegno manuale
- Tecniche di misurazione
- Precisione
- CAD, excel, word,
- Organizzazione del cantiere
- Valutazione delle proprietà
- Competenze di diritto ipotecario, catasto dei redditi e dei valori
- Elementi di cartografia e topografia
- Uso di Autocad
- Rispetto delle scadenze
- Conoscenza di tecnica e normativa edilizia
- Metodi di analisi territoriale
- Metodi di raccolta dei dati
- Normative antisismiche e antincendio
- Nozioni di urbanistica
- Utilizzo degli strumenti di misurazione cartografica
- Energie rinnovabili ed efficientamento energetico

standard qualitativo-quantitativi.

- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*J.F.Kennedy* , roma | 07/1998

*Diploma di Geometra:*  
tecnica delle costruzioni

*Accademia, Roma* | 1982

*Attestato professionale:*  
architettura di interni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

**RISERVATO**