

INFORMAZIONI PERSONALI

Grazia Maria Scialò

RISERVATO

 📍 **RISERVATO** **RISERVATO** MA

📞 +39 347 1954388

 ✉ **RISERVATO**

 Sesso F Data di nascita 03/07/1980 | Nazionalità **RISERVATO**

CF SCLGZM80L43C627Z

La costante tendenza al miglioramento, l'accrescimento delle competenze, una predisposizione all'ascolto il tutto unito ad una naturale proiezione al risultato: tutte queste mie caratteristiche mi hanno da sempre favorito nell'attitudine e nell'approccio a qualsiasi cambiamento sempre vissuto come un nuovo stimolo positivo volto ad un accrescimento professionale e personale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Mediamarket S.p.a. con Socio Unico

 Ruolo Attuale *B2B Manager* Attività o settore *Commercio*

Attualmente Business Manager del punto vendita Mediaworld di Roma Fiumicino con gestione diretta di portafoglio clienti, contatti diretti con distributori e discrezionalità su offerte commerciali. Inquadramento terzo livello contratto nazionale del commercio.

- Gestione rapporti con partite IVA e relazione con proposte commerciali;
- Amministrazione CRM per gestione anagrafiche e cronologia acquisti clienti;
- Buyer locale - Gestione negoziato per forniture;
- Gestione offerte e margini;
- Analisi proiezioni mensili e annuali comparati ad obiettivi aziendali;
- Analisi dati di mercato e concorrenza World Wide Web.

Settembre '07 – Gennaio '19

- **Agosto 2009 a Dicembre 2018** – Mantenendo il livello raggiunto affronto un percorso di crescita orizzontale atto a garantire l'incremento di competenze.
 - *Agosto 2009 a Novembre 2011* – Responsabile Assistenza: competenze e responsabilità di coordinamento gruppo di lavoro e gestione problematiche relative a merceologie di proprietà di clienti e non; gestione back office e relazione con fornitore e centri assistenza di riferimento;
 - *Gennaio 2012 – Marzo 2014* – Responsabile di reparto Grande/Piccolo Elettrodomestico: coordinamento studio griglie, layout prodotti con analisi vendite e proiezioni risultati;
 - *Aprile 2014 – Dicembre 2018* – Responsabile di reparto Tv e Hifi in condivisione con collega pari livello: esperienza importante utile alla condivisione di intenti e di risultati con pari livello: capacità di analizzare propensioni specifiche e abilità nella gestione del personale;
- **Settembre 2007 a Agosto 2009** – Trasferimento presso il nuovo punto vendita di Media World sito c/o Market Central Da Vinci a Fiumicino (ROMA). Crescita professionale con opportunità di ricoprire il ruolo di responsabile reparto Home Entertainment con diretta gestione di un gruppo di lavoro di circa 10 addetti.

Aprile 2006 a Settembre 2007 - Assunzione in Mediamarket S.p.a. come stagionale presso il punto vendita di Torino Moncalieri. Prima fondamentale esperienza formativa in una realtà GDO. Inserita nel reparto TLC come addetto vendita. A partire dal Settembre 2006 trasferimento, grazie

all'esperienza e alle competenze mostrate in precedenza, con sottoscrizione di contratto a tempo indeterminato presso il nuovo punto vendita di Media World ad Asti Inquadramento quarto livello del commercio con mansioni di addetto alle vendite.

Gennaio 2003 – Dicembre '05 Impiegata amministrativa presso Agenzia della compagnia assicurativa Cattolica:

- Promozione, vendita e sottoscrizione polizze;
- Gestione ufficio sinistri.

Settembre 2000 – Dicembre '02 Impiegata amministrativa presso Studio Legale Diana a Torino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1999 Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Piero Gobetti di Torino

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze Relazionali → Leadership e attitudine al lavoro di gruppo;
 → Apertura e disponibilità a rapporti interpersonali, capacità d'ascolto;
 → Orientamento al cliente;

Competenze Gestionali → Orientamento al risultato;
 → Spirito d'iniziativa;
 → Comunicazione scritta (relazioni e rapporti);
 → Puntualità e rispetto delle scadenze;

Competenze Cognitive e Intellettuali → Problem Solving;
 → Facilità di calcolo;
 → Capacità d'innovazione;
 → Raccolta ed elaborazione di informazioni;

Competenze Efficacia personale → Autocontrollo e capacità di lavorare sotto pressione;
 → Ambizione e fiducia nelle proprie capacità;
 → Flessibilità;
 → Impegno per l'azienda.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio

- Discreta padronanza degli strumenti della suite Office;
- Buona conoscenza sistemi operativi Mac OSX e Wndows;
- Discreta padronanza software gestionali (As400 e Just Enough);
- Discreta conoscenza sistemi gestionali (format CRM);
- Facilità d'apprendimento nuove piattaforme

Altre competenze Appassionata di lettura e attiva nel sociale presso il comune di residenza.

Patente di guida B