



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Meloni Pierpaola

Indirizzo(i) Domicilio: Viale Castel San Giorgio 96, Maccarese (Fiumicino)

Telefono(i)

Fax

E-mail

pec

Cittadinanza

Data di nascita 29 Giugno 1972

Sesso

Esperienza professionale

Dal 2014 ad oggi Presidente Ass. Sport. KRISTAL FITNESS FREGENE ASD

Responsabile gestionale, tecnico ed amministrativo

Istruttore di Body Building

Istruttore di Power Pump e PP Evolution

Istruttore di Natural Body Art

Dal 2018 ad oggi

Consigliere Comunale e Pres. della Comm. Lavori Pubblici presso Comune di Fiumicino

Dal 2009 al 2014

Impiegata gestionale, amministrativa POLISPORIVA FREGENE ASD

In precedenza

Esperienza maturata nel settore contabile presso studi commercialistici e di consulenza del lavoro, nel settore immobiliare, nel settore culturale, turistico e ricettivo e dello spettacolo (tra cui la direzione artistica del settore animazione junior e sport del Fregene Summer Festival nel 2016)

Istruzione e formazione

- AA 99/00 LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
indirizzo ECONOMIA AZIENDALE
- conseguita presso
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI
- Tesi di Laurea
Il ruolo del marketing strategico nella valorizzazione del patrimonio artistico e culturale
- 1991 Diploma di ragioniere e perito commerciale
Istituto tecnico Lorenzo Mossa Oristano
- Dal
2010 Diploma di istruttore fitness e body building
Diploma di istruttore di Power Pump e Natural Body Art
Tecnico specializzato in Fisiofitness, Special Training, e Programmazione dell'allenamento

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese/francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

| Comprensione | | Parlato | | Scritto | | | |
|--------------|----------|---------|-------|-------------------|----------|------------------|----------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | |
| | discreto | | buono | | discreto | | discreto |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottime capacità relazionali, comunicative e di problem solving, sia caratteriali che legate al tipo di esperienza e relazioni personali e professionali.

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità organizzative e di programmazione maturate in ambito professionale

| | |
|------------------------------------|--|
| Capacità e competenze informatiche | Competenze informatiche nella media maturate in ambito professionale e ludico. |
| Capacità e competenze artistiche | Ottime capacità organizzative, gestionali e relazionali maturate nel campo. |
| Altre capacità e competenze | Ottime capacità di esposizione e dialettica, ottime capacità di scrittura e produzione di testi. |
| Patente | B |
| Ulteriori informazioni | |
| Allegati | Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni) |