

SONIA MAFFEZZOLI

ESPERIENZA

01/03/2020 AD OGGI

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CONTABILE CM SERVICE SRL

Gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti contabili e amministrativi.

Elaborazione delle scritture contabili e fiscali periodiche e delle scritture di rettifica

Gestione delle banche e delle attività di riconciliazione in conformità alle richieste aziendali

Tenuta della contabilità ordinaria dell'azienda

01/01/2012-29/02/2020

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CONTABILE INIZIATIVE GESTIONALI SOC. COOP

01/01/2011-31/12/2011

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CONTABILE EVEN SOC. COOP.

01/01/2008-31/12/2010

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CONTABILE SINERGY SOC. COOP

01/09/2006-31/12/2007

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CONTABILE GETRAMA SOC. COOP.

01/07/2004- 31/08/2006

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CONTABILE GESCONET SOC. CONSORTILE PER AZIONI

01/06/1998 – 30/06/2004

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CONTABILE GESCO SOC. CONSORTILE PER AZIONI

ISTRUZIONE

1992

DIPLOMA RAGIONERIA

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G. DI VITTORIO

COMPETENZE

- Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite nelle mie esperienze lavorative. Sono in grado di rispettare scadenze, obiettivi prefissati e sono in grado di lavorare in situazioni di
- Capacità di lavorare in team maturata in ambito lavorativo dove era indispensabile la collaborazione.
- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office e conoscenza e gestione del sistema operativo Windows

stress.



ATTIVITÀ

Cerco sempre di apprendere nuove abilità e nozioni e assumermi maggiori responsabilità per crescere professionalmente e non.

Patente di tipo B e automunita.

Disponibilità Part-time e Full-time

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base alla legge 196/03